

Informatie- en afsprakenbundel

Schooljaar 2023-2024

INTERNAAT

L I N C

onderwijs linken met morgen

P A R C

Koning Albertlaan 58, 3620 Lanaken

089 73 06 76

thijs.vandijck@alicebourg.be

www.internaat-lanaken.be

Volg ons:

FACEBOOK: Internaat **Linc** Parc

INSTAGRAM: Internaat **Linc** Parc



Inhoud

Inleiding	3
Welkom in ons internaat	4
Onze missie en visie	5-6
Organigram bestuurlijke organisatie	7
Inschrijving en financiële informatie	8
Inschrijvingen	9
Kostgelden	10-11
Afwezigheden	12
Vervroegde uitschrijving	12
Werking internaat	13
Openingsuren internaat en bureel	14
Dagindeling internaat	15
Kamers en slaapzalen	16-17
Studieregeling en begeleiding	18-19
Kledij en voorkomen	20-21
Eetzaal	22
Zinvolle vrijetijdsbesteding	23-24
Gebruik van de GSM	25
Faciliteiten	26-27
Ziekte of ongeval	28
Veiligheid	29
Preventie alcoholmisbruik	30
Orde en tucht	30-32
Klachtenprocedure	33
Bijlagen	35



Inleiding

Welkom op ons internaat

Beste ouders

Het doet ons plezier dat u gekozen heeft voor ons internaat!



Ons internaat is toegankelijk voor alle kinderen vanaf 2,5 jaar tot en met het einde van hun middelbare schoolloopbaan. Wij zijn dan ook erg tevreden dat wij uw zoon of dochter mogen ontvangen in ons internaat.

ALLE leerlingen kunnen rekenen op de volle inzet en aandacht van het internaatsteam om uw kind optimaal te begeleiden.

Terecht verwacht u van ons internaat een goede begeleiding, een respectvolle omgeving en een pluralistisch geïnspireerde opvoeding.

Een autonoom schoolinternaat op een campus waar zich middelbare- en een lagere school bevindt en waar een kind nog kind mag zijn in een mooie groene omgeving.

Deze infobundel brengt u op de hoogte van het reilen en zeilen in ons internaat, de rechten en plichten die de leerlingen hun ouder(s)/partner(s) hebben.

Als ouder(s)/partner(s) draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van uw kind(eren).

Wij hopen dan ook dat u uw kind(eren) zal aanmoedigen om de gemaakte afspraken na te leven.

Het internaatsteam dankt u alvast voor het gestelde vertrouwen in ons internaat.

Welkom in Internaat **Linc** ParcLanaken!

Directeur
Tijs Vandijck

Opvoeders
Salens Lesley
Vandereyt Katleen
Moureau Patrick
Wiels Frédéric
Janssens Lore





Onze missie en visie

Missie

Internaat LINC PARC Lanaken wil ouders tegemoet komen in hun nood om hun kinderen op een pedagogisch verantwoorde wijze opvang en ondersteuning te bieden.

Om onze missie te realiseren willen we steunen op **zeven kernwaarden** binnen ons pedagogisch project van het GO!

- **kwaliteit;**
- **respect voor diversiteit;**
- **betrokkenheid;**
- **openheid en verdraagzaamheid;**
- **innovatie en creativiteit;**
- **oog voor de maatschappelijke werkelijkheid;**
- **vorming.**

Visie

Campusvisie LINC PARC

L: (levenslang) leren (in Lanaken)

I: innovatief

N: natuur binnen en buiten

C: connectie tussen de entiteiten

In Alicebourg staat de **natuur centraal** zowel binnen als buiten onze leer-en leefruimtes. Onze poorten staan open voor **samenwerkingsverbanden** met derden, voor duaal leren en voor levenslang leren!

In Alicebourg staat het **leerproces** en **welzijn** van ieder individu voorop. Respect voor ieders persoon, verdraagzaamheid en een open blik op diversiteit zijn de evidente uitgangspunten van iedereen die hier leert, leeft en werkt.

Zachte overgangen tussen klassen, graden, onderwijs, tandemklas: verwevenheid “verrijkend” onderwijs zonder fysieke grenzen in infrastructuur

We zijn er voor jou om je te begeleiden op je tocht, zowel dag en nacht. (internaat)
Samen omarmen we vandaag de toekomst en de wereld van morgen.

Linken leggen (zelfregulerend leren)

Linken is verbinden (in diversiteit)

Link is een schakel (samenwerkingsverbanden, scholengroep, externen, ouders...)

Computerlink (digitalisering)



Linken leggen voor het leven: vriendschappen

De link leggen tussen alle entiteiten

(kleuterschool, lagere school, methodeschool, middelbaar, internaat, avondonderwijs, clb)

Linken van de overgang van kleuter naar eerste leerjaar en van derde graad lagere naar eerste graad middelbaar.

Specifieke visie internaat LINC PARC

De eerste pijler van onze visie richt zich op:

- **het trachten of streven naar het aanbieden van zorg op maat voor alle kinderen.** Er is vaak sprake van verschillende soorten problematieken of vragen/noden bij jongeren. Om de nodige middelen te voorzien om zorg op maat te kunnen aanbieden dient een schoolinternaat creatief uit de hoek te komen. Een traject in samenwerking met andere hulpverleners verlegt grenzen en creëert een meerwaarde voor het kind en ouder(s).

Concreet:

We streven ernaar een opvoedingssituatie aan te bieden, die aanvullend is met de opvoedingssituatie thuis. **Het internaat neemt een deel van de opvoeding van uw kinderen over, maar ouders zijn de hoofdverantwoordelijken voor de opvoeding en opvang van hun kinderen.**

Daarom is het noodzakelijk om gegevens over de thuissituatie, de ontwikkeling, het gedrag, studiebegeleiding en andere veranderingen van uw kind met de opvoeders/beheerder van het internaat uit te wisselen. Daardoor worden wederzijdse inzichten over ontwikkeling, studiebegeleiding en opvoeding vergroot. **Goede contacten tussen ouders en begeleiding zijn dus zeer belangrijk.**

We streven er dus ook naar dat de kinderen tijdens de dagelijkse studiemomenten zo efficiënt mogelijk studeren en begeleiding krijgen door het team van opvoeders.

Efficiënte studiebegeleiding start volgens ons met een goede planning. Het is belangrijk dat de studiemomenten goed benut worden met het instuderen van de leerstof, het maken van huistaken, lectuur en opzoekwerk. De leerlingen kunnen gebruik maken van het internet indien dit vereist is.

De tweede pijler binnen de visie richt zich op:

- om zorg op maat te kunnen blijven bieden is het nodig om **het personeel pedagogisch te ondersteunen.** Dit gebeurt via regelmatige navormingen en teamvergaderingen om zo de opvoeders hierin te ondersteunen.

Concreet:

Om deze kwaliteiten op het internaat te bewaken wordt er gebruik gemaakt van een internaat ontwikkelingsplan. Dit is een hulpmiddel waarop we beroep kunnen doen om een duidelijk overzicht te krijgen van wat er kan verbeteren. Hiervoor wordt beroep gedaan op de PDCA-cyclus (GO! pro, z.d.).

Tot slot maken we gebruik van hulpmiddelen die ons in staat stellen om onze visie in werking te brengen. Om het personeel nog beter te kunnen ondersteunen wordt er gewerkt met een



smartschool-systeem. De opvoeders dienen dagelijks hun observaties te melden van de leerlingen zodat de collega's dit kunnen lezen en er een optimale wisselwerking kan gegarandeerd worden. Tevens hebben de opvoeders een signalerende functie ten aanzien van het welzijn en functioneren van de kinderen. De beheerder noteert op smartschool eventuele handelingen die de opvoeders kunnen overnemen of hun in staat stellen om hun aanpak te verbeteren.

Ouders mogen van de opvoeders betrokkenheid verwachten. Zij kunnen meedenken over opvoedings- en studievragen als ouders daaraan behoefte hebben.

De derde pijler richt zich op:

- **een schoolinternaat dient een weerspiegeling van de maatschappij te zijn.**

Concreet:

Op het internaat ontmoeten kinderen elkaar in groepsverband. Het is een plaats waar ze samen leren omgaan met anderen, door onder meer samen te studeren, te spelen, te eten en te slapen.

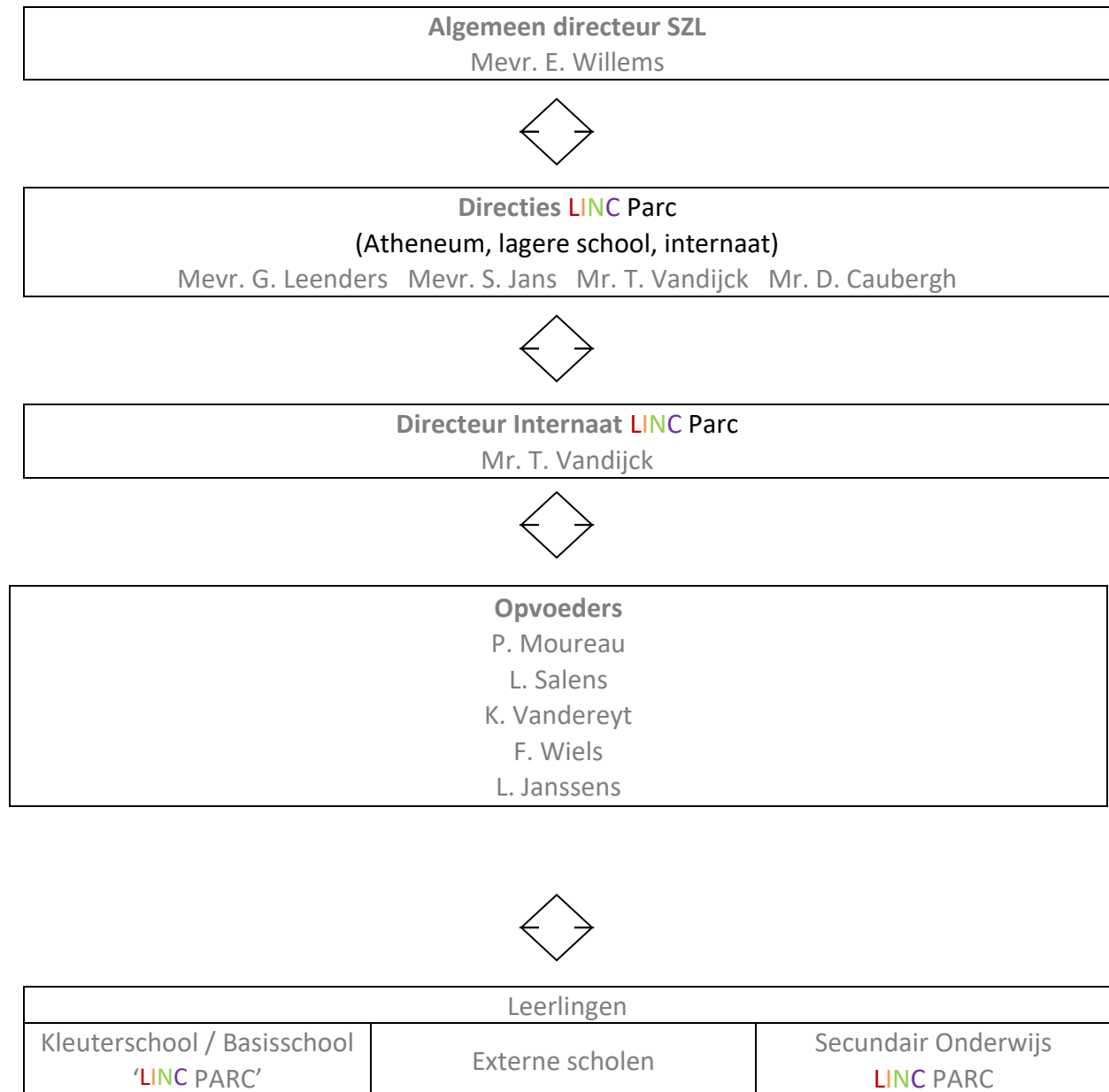
Door het omgaan met anderen, leren kinderen de uitwerking van hun gedrag op anderen kennen. Mede hierdoor krijgen ze inzicht in hun eigen gevoelens, en leren ze op verschillende manieren te reageren in bepaalde situaties. **In de ontwikkelingsbegeleiding van de jongeren leggen wij de klemtoon én op de mens als individu, én op de mens als gemeenschapswezen.**

Om onze doelstellingen te realiseren zijn niet alleen goede afspraken nodig, maar is het ook onontbeerlijk dat er gedragslijnen worden gehanteerd die schriftelijk zijn vastgelegd. Deze leefregels zijn dus een instrument dat er toe bijdraagt om het juiste klimaat te scheppen om het internaatsleven zo aangenaam mogelijk te maken en tegelijkertijd de vooropgezette doelen na te streven.



Organigram en bestuurlijke organisatie

Ons internaat is een ingebouwd internaat dat deel uitmaakt van de school waaraan het is gehecht.





Inschrijving en financiële informatie



Inschrijving

Wie kan zich in ons internaat inschrijven?

Iedere leerling vanaf 2,5 jaar tot behalen diploma secundair onderwijs.

De inschrijvingen kunnen gebeuren na:

- telefonische afspraak;
- georganiseerde informatiedagen;
- de opendeurdag.

Website: www.internaat-lanaken.be

Facebook: Internaat LINC PARC

E-mail: thijs.vandijck@alicebourg.be

E-mail coaches:

kathleen.vandereyt@alicebourg.be

lore.janssens@alicebourg.be

frédéric.wiels@alicebourg.be

lesley.salens@alicebourg.be

patrick.moureau@alicebourg.be

Tel: 0032 89 73 06 76

GSM: 0032 487 12 50 96

Welke documenten hebben we nodig om je in te schrijven?

- een volledig en correct ingevuld (her)inschrijvingsformulier;
- een bevestiging van geldige inschrijving van een school;
- medische gegevens en een overzicht van de eventueel te nemen medicatie;
- een kopie van geldig identiteitsbewijs;
- een kopie van ziekteverzekering;
- leeftijdsgebonden toelatingen;
- toelatingen aan deelname activiteiten internaat;
- verklaring akkoord leefregels;
- een verklaring van de ouders of voogd met de verbintenis het verblijf op het internaat te betalen.

De inschrijving in het internaat is geldig voor één schooljaar, men moet zich m.a.w. **jaarlijks opnieuw inschrijven**.

Wanneer is een inschrijving in het internaat definitief?

- ondertekening door minimum één ouder;
- ondertekening voor akkoord door de directeur Thijs Vandijck;
- ondertekening 'hoofdelijke verbintenis betaling kostgeld' door minimum één ouder;

- wanneer zowel de ouders, voogden of verantwoordelijke derden (hulpverleners) aanwezig zijn geweest tijdens het intakegesprek. Tijdens dit intakegesprek dient alle informatie die betrekking heeft tot het functioneren van de ingeschreven leerling te worden vermeld aan de directeur. D.w.z. dat alle relevante info die betrekking heeft tot het “kunnen functioneren binnen onze werking” cfr. de mogelijkheden van het internaat, **MOET** gedeeld worden. Indien er info wordt achtergehouden, behouden wij het recht om de inschrijving te vernietigen en de samenwerking op elk moment te mogen stopzetten.

Kostgelden

Het bedrag van het kostgeld wordt jaarlijks vastgelegd door de Raad van Bestuur van de scholengroep. De prijs kan elk jaar aangepast worden aan de schommelingen van het indexcijfer en andere kostprijsbepalende elementen.

De kostgelden bedragen:

Zondagavond: €12

Leerlingen uit een basisschool: €16/dag

Leerlingen uit een secundaire school: €18/dag



Let op! Bij het inschrijven van een tweede kind ontvangt U 20% korting

Schoolvakanties en wettelijke feestdagen worden niet aangerekend.

Het kostgeld omvat:

- de huisvesting en al de nutsvoorzieningen die hierbij horen;
- het onderhoud van de infrastructuur;
- de maaltijden (ontbijt, lunchpakket en avondeten, waarvan 1 warme maaltijd);
- Wi-Fi en PC-gebruik
- activiteiten.

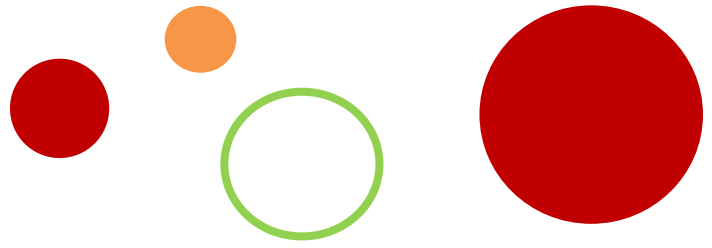
Het kostgeld kan als volgt betaald worden:

- Maandelijks;

Bij de inschrijving ondertekenen de ouders een verbintenis, die geldig is voor het ganse schooljaar en waarin hun keuze van betaling schriftelijk wordt vastgelegd.

**Voor de leerlingen uit het buitenland:
verwittig onmiddellijk uw kinderbijslagfonds (voor Nederland: SVB).**

- **Indien het kostgeld binnen de vooropgestelde datum (3 weken) niet betaald is, wordt een herinnering verstuurd gelijktijdig met de volgende factuur.**
- **Bij vaststelling van wanbetaling zijn we bovendien verplicht om de voorgeschreven procedure op te starten en de betaling door de gerechtsdeurwaarder te laten vorderen.**



Wij sturen de ouders/voogd voor de betaling van het kostgeld een factuur met een aangehecht overschrijvingsformulier.

Kostgelden kunnen overgeschreven of gestort worden op volgend rekeningnummer:

IBAN: BE19 0689 0162 3212	BIC: GKCCBEBB
<p>Scholencampus Linc Parc</p> <p>Koning Albertlaan 58, 3620 Lanaken</p> <p>Vermelding: OGM = Overschrijving met Gestructureerde Mededeling</p>	

Wij streven ernaar om onze financiële boekhouding zo optimaal mogelijk te kunnen gebruiken en vragen daarom te betalen via overschrijving/domiciliëring. (089/73.06.70)

Niet aangerekende kostgelden

Ziekte	Meerdaagse stages en studiereizen van minimum 3 dagen	Tijdelijke uitsluiting	Definitieve uitsluiting	Vrijwillig verlaten v/h internaat
Terugbetaling vanaf 5 opeenvolgende ziektedagen en na voorlegging van het doktersattest	Na voorlegging van schoolattest: terugbetaling voedingskost	Geen terugbetaling	Stopzetten einde van de week	Geen extra kosten

Alle terugbetalingen, ook deze voor verminderd kostgeld, gebeuren 2x per jaar. (januari en juli)



Afwezigheden

Het is uitermate belangrijk je afwezigheden te verantwoorden.

Bij afwezigheid geldt een meldingsplicht.

De directeur of opvoeder(s) wordt zo snel mogelijk verwittigd van de afwezigheid van de intern.

A. Indien de intern weet dat hij/zij één of meerdere dagen, om welke reden ook, afwezig zal zijn, wordt de directeur hiervan, vóór de afwezigheid, op de hoogte gebracht.

Dit gebeurt door een schriftelijk schrijven van de ouder/voogd met een duidelijke omschrijving van de reden. De directeur zal deze brief, na overleg, ter goedkeuring ondertekenen.

Bij een afwezigheid wegens ziekte van minimum 5 opeenvolgende schooldagen is een doktersattest noodzakelijk. Er zal dan géén kost worden aangerekend voor deze periode.

B. Een toevallige afwijking van de studieregeling van het internaat moet schriftelijk worden gemotiveerd door een officieel dokters-, tandarts-, ziekenhuis-, school-, cultuurvereniging- of sportclubattest.

C. De leerlingen kunnen het internaat enkel verlaten na een uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek van hun ouders of voogd en mits de toelating van de directeur. Zie bijlage.

Het verlaten van het internaat, zonder dat er sprake is van een gewettigde afwezigheid voor welke reden dan ook, is ten strengste verboden en zal, na melding aan de ouders, bestraft worden.

Vervroegde uitschrijving

Kosten bij uitschrijving

Wanneer een leerling in de loop van het schooljaar het internaat definitief verlaat, dient het openstaande saldo onmiddellijk betaald te worden.



Werking internaat

Openingsuren internaat

Het internaat is open op maandagmorgen vanaf 07u30 (les start 08u10). Het is ook mogelijk om binnen te komen op zondagavond tussen 20-21u. Indien later, moet er verwittigd worden. Dit omdat de deuren/poorten gesloten worden.

In de ontspanningszaal **meldt de leerling zich aan** bij de opvoeder van dienst in het bijzijn van een ouder/voogd. Dit kan ook alleen, mits correct ingevuld formulier om zelfstandig naar het internaat te komen.

Op vrijdag kunnen de leerlingen van de basisschool en het secundair onderwijs hun koffer afhalen tussen 14u50 en 16u10.

Elke ouder/voogd heeft de gelegenheid om met de opvoeder van dienst of de directeur een afspraak te maken na telefonisch contact of per mail.

De directeur is elke schooldag telefonisch te bereiken:

Op maandag, dinsdag, donderdag:	08u00 tot 17u00
Op woensdag:	08u00 tot 17u00
Op vrijdag:	08u00 tot 17u00

Wilt u een persoonlijk gesprek, gelieve een afspraak te maken:

Tel. 0032 89 73 06 76





Dagindeling internaat

- 07u00 Opstaan en klaarmaken
07u00 - 7u30 Externe leerlingen vertrekken naar school
07u30 - 08u00 Samen ontbijten + maken lunchpakket voor 's middags
- 08u00 - 08u30 Kinderen gaan naar school
- 15u00 (LO+SO) Einde schooldag, de leerlingen komen terug aan op het internaat en krijgen de kans
16u00 (SO) zich te ontspannen + 4u'tje wordt aangeboden.
- 16u45 avondeten BO
17u00 - 17u45 avondeten SO jongens of meisjes (wisselingen zijn mogelijk)
17u15 - 18u00 avondeten SO jongens of meisjes (wisselingen zijn mogelijk)
- 18u00 - 19u30 Studie (= leeftijdsgebonden)
- 19u30 - 22u00 Ontspanning + activiteiten

*De dagindeling kan ten allen tijden gewijzigd of aangepast worden

Slaaptijden

- 19u15 Slaaptijd kleuters
- 20u00 Slaaptijd basisschool jonger dan 10 jaar
- 20u30 - 21u00 Slaaptijd basisschool vanaf 10 jaar tot 12 jaar
- 21u30 - 22u00 Slaaptijd secundaire leerlingen

IEDEREEN BLIJFT OP ZIJN OF HAAR KAMER!



Kamers en slaapzalen

Een persoonlijke kamer is uitgerust met:

bed - matras – kleerkast – lavabo met spiegel en tabletje – bureau – stoel.

Iedere leerling is verantwoordelijk voor zijn/haar persoonlijke kamer en de goederen die hierboven vermeld staan.

Het aanbrengen van versieringen kan enkel op de voorziene muurlatjes door middel van duimspijkers of speciale kneedgum. **Geen kleefband op de muren en deuren.**

Posters en tekeningen, die strijdig zijn met de goede zeden, worden niet toegestaan.

Je verlaat je kamer 's morgens ordelijk:

- *het bed is netjes opengelegd om te verluchten;*
- *de kast is geordend;*
- *het bureau is opgeruimd;*
- *de vloer en het venstertablet zijn vrij van spullen en rommel;*
- *raam openen;*
- *de vuilbakjes worden leeggemaakt door de intern en de vloer wordt op dinsdag en donderdag geborsteld (gestofzuigd), eveneens door de intern.*

Wij verwachten als internaat de ELKE leerling zich engageert om zijn of haar kamer proper en netjes achter te laten. Daarvoor voorzien wij de nodige materialen en gelegenheid. Leerlingen van wie de kamer NIET netjes wordt achtergelaten, zal NIET gepoetst worden door het onderhoudspersoneel. Pas wanneer de kamerorde terug in orde is zoals opgenomen in het leefreglement, zal ook het onderhoudspersoneel deze terug poetsen.

Vastgestelde gebreken moeten onmiddellijk aan de opvoeder worden gemeld zodat de nodige stappen kunnen worden ondernomen ter herstelling.

De directeur en de opvoeders hebben het recht ten allen tijde de kamer op orde en netheid te controleren. De intern zal, bij gebreke, onmiddellijk zijn/haar kamer in orde brengen.

De slaapzalen zijn uitgerust met een aantal bedden en evenveel kleerkasten.

De leerlingen maken gebruik van de bijbehorende sanitaire ruimte voor de lichamelijke verzorging.

Elke leerling brengt zijn eigen beddengoed mee: dekbed met overtrek, kussen met kussensloop en een hoelaken. **Het beddengoed wordt om de twee weken verplicht ververs.**

Het gebruik van een radio, cd-speler of gsm is beperkt toegelaten. Er mag in geen enkel geval voor geluidshinder gezorgd worden.

Er wordt een lijst met basisspullen voorzien bij opstart. (zie inschrijfdocument)

Niemand komt in de kamer van een medeleerling, tenzij met toelating van de opvoeder.



Iedere leerling kan beschikken over een persoonlijke kluis. Indien de sleutel kwijt geraakt is, wordt de kost om de sleutel terug bij te laten maken, verhaald op de ouder(s) of voogd(en).

Waardevolle voorwerpen sluit je verplicht op in je persoonlijke kluis. De persoonlijke kamer kan niet worden afgesloten. De directie en personeel kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele beschadigingen en diefstal.

De kleuters en de leerlingen van de basisschool zijn verplicht hun zakgeld af te geven. Kostbare voorwerpen kunnen ze in bewaring geven bij de opvoeder.

Opgelet:

- **Gedurende de dag gaat er niemand naar zijn kamer. Zorg er daarom voor dat je 's morgens niets vergeet wat je voor de lessen nodig hebt;**
- **Wanneer je het internaat voor meerdere dagen verlaat (weekend, vakantie, ziekte, stage) zorg je ervoor dat je kamer netjes en opgeruimd is.**
- **Voor de secundaire leerlingen kan er indien de werking/infrastructuur van het internaat dit vraagt, van kamer gewijzigd worden (dan kan er van een éénpersoonskamer naar een twee- of driepersoonskamer gegaan worden).**

Gebruik units en nieuwe gerenoveerde kamers

Deze kamer(s) zijn nieuw en recent helemaal gerenoveerd. We vragen met aandrang aan de leerlingen, die hier in verblijven om de kamers met respect te behandelen. Enkel op de daarvoor voorziene plaatsen mogen posters of dergelijke bevestigd worden.

Er mogen op de muren géén andere voorwerpen worden vastgemaakt. Enkel losstaande meubels ((nacht)kastje, wasmand, mat,...) mag extra worden meegebracht.

Indien er door de leerling (on)opzettelijk schade wordt aangebracht aan de kamer, MOET de leerling dit onmiddellijk melden. Er zal dan een inschatting gemaakt worden door de directeur van het internaat of de herstellkost wordt doorverrekend aan de ouder(s), voogd(en).



• Studieregeling en -begeleiding

In een internaat studeren heeft zo zijn voordelen:

- begeleiding: je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door een opvoeder;
- hulp van je mede-leerlingen: als je met een probleem zit, kan een studiegenoot je het dikwijls heel eenvoudig uitleggen en je zo weer op dreef helpen;
- samenhorigheidsgevoel: met zijn allen studeren werkt stimulerend;
- regelmaat: je studeert op vaste tijdstippen;
- studiesfeer: binnen een rustig studiemilieu wordt de intern gemotiveerd, en de opvoeder volgt de prestaties op.

Je ouders en de school verwachten dat je studeert in het internaat. Het gaat om het instuderen van je lessen, het maken van huistaken, het uitvoeren van opdrachten, enz. Dat is niet altijd een gemakkelijke opgave.

Ons internaatsteam wil je helpen bij het studeren, door een klimaat te scheppen waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden.

De studie van 18u00 tot 19u30 gaat door in de studieruimte van het internaat. Afhankelijk van de gepresteerde schoolresultaten en in samenspraak met zowel opvoeders als ouders, kunnen we in de loop van het schooljaar overgaan tot studie op de persoonlijke kamer.

De jongens en meisjes van het basisonderwijs studeren apart in een studiezaal onder toezicht van een opvoeder. De leerlingen, die klaar zijn met hun studie, houden zich in stilte bezig.

Om de studie in alle rust te laten verlopen mag er geen mobiele telefoon meer gebruikt worden door de leerlingen van de 1^e, 2^e, en 3^e graad. Deze wordt ingeleverd bij het begin van de studie, tenzij voor schooldoeleinden. Indien de GSM zou gebruikt worden voor studiedoeleinden, kan dit in samenspraak met de opvoeder toegestaan worden.

Leerlingen die nadien nog behoefte hebben om verder te studeren, worden daartoe in gelegenheid gesteld.

De opvoeder kan op elk ogenblik de agenda, de cursussen en de studieresultaten controleren.

Studieresultaten worden dagelijks opgevolgd en de studieregeling wordt individueel aangepast indien vereist.

De leerlingen worden dagelijks tijdens de studiemomenten aangespoord om de juiste studiementaliteit aan te nemen. De opgelegde taken en de leerstof die in de agenda zijn opgenomen worden gecontroleerd door de opvoeders. De opvoeders gaan uw zoon of dochter van naderbij volgen en zij kunnen hierdoor de studie- inzet en motivatie in kaart brengen. Wij verwachten dat elke leerling zich aan de gemaakte afspraken zal houden i.v.m. de studietijd. Indien uw zoon of dochter zich onttrekt aan deze afspraken zullen wij contact opnemen met de ouders.

Er is wederzijdse communicatie en opvolging tussen de verschillende scholen en het internaat. Dit enerzijds door de agenda en anderzijds via smartschool. Leerlingen kunnen zowel het schoolpersoneel als de opvoeders/beheerder van het schoolinternaat bereiken via smartschool.



Tijdens de examenperiodes / permanente evaluatie in het secundair onderwijs is onderstaande studieregeling van toepassing:

- De leerlingen worden na hun examen opgevangen op het internaat;
- Uitzonderlijk op vrijdag en de dag van het laatste examen mogen de leerlingen na hun examen opgehaald worden door de ouder(s) of zelfstandig naar huis gaan, mits correct ingevuld toelatingsformulier;
- Vanaf 12u00 kan de intern naar het internaat komen;
- Om 12u15 middageten;
- Om 13u30 start de studie voor het examen op de kamer of in de mediatheek. De opvoeder voorziet regelmatig korte rustpauzes om de concentratie levendig te houden;
- Om 17u00 avondeten;
- Van 18u00 tot 20u00 studie op de kamer of in de mediatheek.

Rust en stiptheid zijn elementair voor een goede werking en puike schoolresultaten.

De samenwerking en eventuele uitleg tussen de leerlingen onderling, moeten voor de aanvang van de studie gebeuren, tenzij toelating verleend wordt door de opvoeder.

TIPS

STIPTHEID	Begin op tijd en maak een goede planning
VERANTWOORDELIJKHEID	Wees nauwkeurig en laat niets aan het toeval over
ZELFDISCIPLINE	Gebruik je studietijd optimaal
RUSTIGE SFEER + ORDE	Een noodzaak op je kamer en in de studiezaal



Individuele coaching + begeleiding

Vanaf dit schooljaar zal elke leerling een individuele coach krijgen toegewezen.

Wat is de bedoeling en insteek hiervan? Wat mag je verwachten van deze coach of I.B.? (individuele begeleider)

De coach zal samen met jou wekelijks gaan samenzitten om:

- Te polsen naar je welbevinden (hoe goed/minder goed je in je vel zit)
- Samen eventuele problemen te bespreken
- Samen aan te duiden aan welke activiteiten je zal deelnemen
- Samen een gemeenschappelijk doel bepalen waaraan je de komende weken wil werken
- Samen bekijken of er externe hulp moet worden ingeschakeld om tot een oplossing te komen

De coach zal als een vertrouwenspersoon fungeren die:

- een vinger aan de pols houdt
- en ook ouders zal inlichten indien er zich een verontrusting voordoet.

Indien er om diverse redenen géén klik zou zijn tussen de coach en de leerling, kan er in samenspraak met de directeur een andere coach gezocht worden. Dit is een gunst, géén recht.

Ook zullen we vanaf het schooljaar 2023-2024 een anonieme babbelbox voorzien waar leerlingen, anoniem indien gewenst, vragen kunnen stellen of dingen kunnen aankarten die ze moeilijk vinden om rechtstreeks aan een coach of opvoeder te melden.

Deze babbelbox is maar gekoppeld aan 1 opvoeder, zodat de vertrouwelijkheid van de vragen gewaarborgd kan worden.

Enkel in geval van ernstige verontrusting kan deze info aan derden worden verstrekt. (meldingsplicht)

Kledij en voorkomen

Kledij

Ons internaat waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag niet de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen.

Vanzelfsprekend is de kledij aangepast aan de omstandigheden zoals: vrije tijd, sport, uitstappen, buiten het domein, naar school gaan, enz. In functie van de uitstappen: verplicht zwemgerief en sportkledij.

Het uitwisselen van kledij is verboden. Doch kunnen de opvoeders niet verantwoordelijk gesteld worden indien dit toch gebeurt. De opvoeders kunnen niet van elke intern weten welke kledij van wie is.

TIP: label de kledij van je zoon of dochter. Dit vermijdt onnodige discussies.

Er wordt gevraagd aan de leerlingen om ten allen tijden kledij te dragen die door de context gevraagd wordt. Het internaat behoudt het recht om leerlingen hierop aan te spreken en hen aan te sporen hun kledij aan te passen.

Verzorging en hygiëne

Van iedere intern wordt verwacht dat hij/zij de hygiënische richtlijnen in acht neemt. Dit betekent niet alleen de eigen lichaamsverzorging, maar ook de zorg voor de orde en netheid van de kamer, kast en lavabo.

Van de douches kan dagelijks gebruik gemaakt worden. **Iedere intern van het secundair onderwijs moet zich minstens driemaal per week douchen. De leerlingen van de kleuter- en basisschool, iedere dag.** Omdat het aantal douches beperkt is wordt een beurtrol gehanteerd. De intern laat de douches netjes achter.

De douches worden ook gekoppeld aan een beperkt aantal leerlingen zodat er een betere controle/zicht is eventuele wanorde, rommel of vadalisme.

Iedere leerling heeft zijn persoonlijk toiletgerief bij en leent dit om hygiënische reden niet uit aan mede-leerlingen.

Het uitwisselen van kledij is eveneens, om hygiënische reden, verboden. Het verwekt eveneens narigheden en ruzies bij een eventuele beschadiging of verlies.

Het dragen van een kamerjas door meisjes is aan te bevelen na het avondtoilet.

Huisdieren, van welke aard ook, zijn niet toegelaten.





Hoofdluizen (Pediculose capitis)

De jongste jaren is het aantal gevallen van hoofdluizen bij schoolkinderen toegenomen. Hoofdluizen zijn besmettelijke parasieten. De overdracht vindt veelal plaats via gemeenschappelijke kapstokken en bij het uitwisselen van kammen, haarborstels of hoofddeksels.

Vooraf kinderen uit het kleuter- en basisonderwijs worden besmet.

Een doeltreffende bestrijding van luizen vergt 3 soorten maatregelen:

- 1) **Vroegtijdige opsporing** van luizen en neten: lichamelijk geven ze aanleiding tot wat jeuk, waardoor krabletsels kunnen ontstaan;
- 2) **Maatregelen:** de ouders waarschuwen, de schooldirectie en de beheerder van het internaat. De opvoeder waarschuwt de ouder(s) indien de infectie tijdens de schooldagen wordt opgemerkt. **Tijdens de schooldagen behandelen wij de bestrijding. Tijdens de weekends, feestdagen of vakanties zal de behandeling in sommige gevallen voortgezet moeten worden. Indien wij merken dat wij dit niet onder controle krijgen, zal de leerling worden afgehaald.**

Belangrijk: Bij terugkomst op het internaat vragen we een attest 'vrij van luizen' opgesteld door een arts.

- 3) **Preventief behandelen is niet goed.** Behandel de infectie indien je werkelijk luizen of neten aantreft op het haar van je kind. De apotheker zal je een doeltreffend product voorstellen. Volg nauwgezet de aanwijzingen op de bijsluiter.

Eetzaal

Samen eten moet een ontspannende en gezellig moment zijn voor de leerlingen. Daarom kiezen we ervoor de leerlingen van het middelbaar de keuze te geven waar ze gaan zitten.

Op die manier kunnen eventuele onderhuidse spanningen worden ondervangen door NIET bij elkaar aan tafel te zitten.

De maaltijden worden gebruikt in het schoolrestaurant. De centrale keuken maakt dagelijks de maaltijden met verse groenten, vlees en beleg.

De ruime afwisseling in keuze van het menu en het vakbekwaam personeel staan borg voor een verzorgde en gezonde voeding.

Indien er speciale wensen zijn, om medische reden of godsdienstige overtuiging, worden deze bij de beheerder en schriftelijk door de ouders kenbaar gemaakt.

Vooraleer de eetzaal te betreden, verzamelen de leerlingen zich in alle rust en orde aan de deur van het schoolrestaurant. De gsm's worden in de voorziene kast geplaatst en afgesloten tijdens het eten. De leerlingen krijgen deze terug bij het verlaten van het schoolrestaurant.

De jassen worden aan de voorziene kapstokken gehangen. De leerlingen begeven zich naar hun zitplaats. De maaltijden worden opgediend of via een systeem van zelfbediening verdeeld.

Het spreekt vanzelf dat iedereen slechts die hoeveelheid opschept die wordt opgegeten.

Tijdens het eten moeten de regels van wellevendheid in acht genomen worden. Dit betekent dat het eetmoment rustig verloopt, je correct gedraagt t.o.v. het personeel en de tafel-etiquette respecteert (bijvoorbeeld met mes en vork eten, ...).

Na de maaltijd ruimt een ieder zijn bord, glas en bestek af in de daarvoor bestemde bakken. Afval in de afvalbak en bestek in de daarvoor bestemde emmer. Ook de tafels worden netjes achtergelaten.

Via een toelating van de ouders vragen we wie van onze leerlingen meehelpt in de refter voor het afruimen, afwassen en dekken van de tafels.

We willen hiermee zowel het thuis benaderende, als de betrokkenheid stimuleren.

Ook kan ten allen tijde een beurtrol opgesteld worden.

Om veiligheidsredenen mogen de leerlingen de keuken niet betreden.

Op teken van de opvoeder verlaten de leerlingen gezamenlijk de eetzaal.

Opmerking: beleg of eetwaren mogen niet meegebracht worden.



Zinvolle vrijetijdsbesteding

Op tijd en stond gezonde ontspanning nemen is noodzakelijk. Het internaat voorziet een aantal ontspanningsmomenten, die evenwichtig verdeeld zijn.

Elke afdeling beschikt over een kleurentelevisie, dvd en digitale TV, Netflix en een Playstation.

De ontspanningsruimten zijn aangepast aan de verschillende leefgroepen.

Voor de kleuters zijn de nodige gezelschapsspelen, knutselmateriaal, puzzels, voorleesboeken, loopfietsen, driewielers, trampoline, springkasteel, ... voorzien.

Ook voor de leerlingen van de basisschool zijn er gezelschapsspelen, knutselmateriaal, leesboeken, fietsen, go-carts, grote trampolines, ... voorzien.

De ontspanningsruimte voor het secundair onderwijs is voorzien van allerhande speeltoestellen: tafelvoetbal, tafeltennis, biljart tafel,



De school beschikt over een sporthal waarvan het internaat gebruik kan maken.

Voor het avondeten en na de studie is er voldoende tijd om gebruik te maken van de faciliteiten:

- samen met een van de opvoeders ontspannen in de ontspanningsruimte of sporten op het domein (voetbal, hockey, basket, badminton, honkbal, ...);
- gebruik maken van de fitnessruimte;
- TV kijken; het programma wordt democratisch gekozen;
- een kookactiviteit organiseren voor de gezelligheid of voor een speciale gelegenheid; themagericht knutselen.

Activiteiten

Tijdens de week zal er een gevarieerd en rijkelijk aanbod zijn aan activiteiten. Leerlingen mogen altijd suggesties doen en deze in de wenspot steken. Maandelijks worden er activiteiten (willekeurig) uit getrokken en toegevoegd aan het gamma.


We trachten voor elke leefgroep te streven naar dagelijkse activiteiten waaraan leerlingen kunnen deelnemen.

Samen met hun coach zijn de leerlingen verplicht om wekelijks MINIMAAL aan 2 activiteiten deel te nemen. Meer mag maar moet niet. Later aangeven toch aan een bepaalde activiteit te willen deelnemen, is niet toegestaan.

Op woensdagnamiddag worden diverse activiteiten georganiseerd.

Rekening houdend met de weersomstandigheden zal de ontspanning plaatsvinden in het internaat, op de terreinen, in de sporthal of buiten de school.

Deze recreatie omvat een gezonde mix van sportieve, culturele en pedagogische aspecten:



Fietstocht, bowling, kajak en vlotenbouw, gocarts, cinema, minigolf, hindernissenparcours, zwemmen, paardrijden, kinderboerderij, schaatsen, wandeltochten, ...

Alle aanwezige leerlingen nemen deel aan de georganiseerde activiteit. Er blijft niemand achter, tenzij de directeur dit beslist omwille van een tuchtmaatregel. Strafstudie gaat voor op deze activiteiten. Na de strafstudie moet de intern naar huis tenzij er een activiteit op internaat doorgaat. Dan kan de intern gewoon terug naar het internaat keren na de strafstudie.

De kosten die aan de activiteit verbonden zijn, worden in principe door het internaat gedragen. Persoonlijke uitgaven zijn uiteraard ten laste van de intern (vb. frisdrank, snoep).

Woensdagnamiddag naar huis

De toelating om op woensdagnamiddag naar huis te gaan is een gunst. Deze toelating kan ingetrokken worden indien de leerling blijk geeft van ongeoorloofd gedrag.

Voor de leerlingen die op woensdagnamiddag naar huis gaan, dienen de ouders voorafgaandelijk een specifiek document **'aanvraag toelating tot het verlaten van het internaat'** in te vullen, te ondertekenen en ten laatste 's maandags bij aankomst in het internaat af te geven aan de verantwoordelijke opvoeder belast bij de opvang. Dit document vindt u ook terug in de bijlage.

GEEN AANVRAAG = GEEN TOELATING!

Deze leerlingen dienen bij deze gelegenheid ten laatste om 13u30 naar huis vertrokken of afgehaald te zijn.

De namiddagactiviteiten beginnen om 13u30. Leerlingen die dan nog niet vertrokken zijn, gaan zonder uitzondering mee met de geplande activiteit.

Tijdens de ontspanning moet elke intern zich in de ontspanningsruimte bevinden en mag niemand zich aan het toezicht onttrekken. Gezien er in het internaat jongens en meisjes aanwezig zijn, zal er nauwlettend worden toegezien dat ze zich respectvol gedragen t.o.v. elkaar. Ongewenste handelingen worden niet getolereerd en zullen passend bestraft worden.

Na de ontspanning moeten de betrokken of aangeduide leerling(en) het materiaal opbergen of de zaal opruimen. Beschadigingen moeten onmiddellijk worden gemeld. Wanneer er opzettelijkheid wordt vastgesteld, moet de schade door de veroorzaker(s) worden vergoed.

Opgelet: indien je bent aangesloten bij een sportvereniging dient hier, volgens de veiligheidsvoorschriften en voor de verzekering, een **attest** van afgeleverd te worden op het internaat met dag en uren van sportactiviteiten inclusief stempel of handtekening.



Gebruik van de GSM

Het gebruik van een persoonlijk GSM -toestel wordt **op eigen risico** toegelaten in het internaat. Het gebruik hiervan willen we graag binnen de perken houden.

Het is ten strengste verboden tijdens de studieperiode (uitzondering voor schooldoeleinden), de eetmomenten en na 22u00 gebruik te maken van de GSM.

Het GSM-toestel kan in bewaring gegeven worden aan de opvoeder en dagelijks gebruikt worden tijdens de momenten die afgesproken zijn met de ouders.

In sommige gevallen, kan een uitzondering gemaakt worden.

Bij overmatig gebruik, misbruik en in functie van gedrag en de studieresultaten, zal er een gesprek met de directeur volgen.

Bij een 2^e opmerking kan de opvoeder het GSM-toestel in bewaring nemen. De ouders worden dan uitgenodigd voor een gesprek met de directeur.

Om praktische en dringende redenen kunnen ouders telefoneren naar hun kind(eren):

Basisschool: 16u00 – 20u00

Secundair onderwijs: 20u00 – 21u00

Telefoonnummers :

0032/89 73 06 76 tijdens kantooruren

0032/ 487 12 50 96 na de kantooruren

Wees aandachtig en respecteer onze studietijden.

Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De leerlingen mogen niet in het internaat, op het schooldomein en tijdens activiteiten filmen of foto's maken, tenzij hiervoor de uitdrukkelijke toestemming werd verleend. Indien deze toestemming niet werd gevraagd, kan het internaatsteam gebruik maken van zijn recht tot verzet tegen de verwerking van persoonlijke gegevens. Dit betreft immers een geautomatiseerde verwerking van gegevens waarvoor er noodzakelijk aangifte moet worden gedaan bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

Indien de leerling weigert de beelden van het internet te verwijderen, kan het internaat een gerechtelijke procedure instellen bij de voorzitter van de Rechtbank van eerste aanleg ofwel klacht neerleggen bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

Faciliteiten



Toelating tot het verlaten van het internaat

Indien de intern tijdens de week het internaat verlaat, is hiervoor altijd een **schriftelijke 'Aanvraag toelating verlaten internaat' van de ouders** vereist. Deze aanvraag is af te geven aan de opvoeders op maandagmorgen of de eerste schooldag van de week.

Een namiddag rondkuieren in een gemeente of stad kan niet!

Leerlingen die dezelfde dag terug binnenkomen, dienen zich aan te melden. Basisschool voor 20u00 en secundair onderwijs voor 21u30.

Uitgaansfaciliteit

In hun groei naar volwassenheid willen wij onze jongeren graag een welbepaalde en duidelijk afgesproken vorm van vrijheid en zelfstandigheid toestaan.

De leerlingen van de derde graad secundair onderwijs of diegenen, die **de leeftijd van 16 jaar** bereikt hebben, kunnen hiervan gebruik maken na **schriftelijke toestemming van de ouders en op de verantwoordelijkheid van de ouders of, als de leerling 18 jaar is, op eigen verantwoordelijkheid.**

Dit houdt in dat de leerling:

- elke maandag, na de schooluren, het internaat mag verlaten tot 17u00;
- elke dinsdag van 19u30 tot 21u45. (bij een bioscoopbezoek kan dit wat later zijn, anders moeten de leerlingen de film vroegtijdig verlaten).

Wij behouden ons het recht om deze toelating bij misbruik of al te slechte schoolresultaten onmiddellijk in te trekken.

Het gebruik van een laptop en tablet

De leerlingen van het secundair onderwijs, kunnen gebruik maken van de laptops die ze op school krijgen (of een persoonlijke laptop). Dit kan enkel en alleen toegelaten worden voor schoolse doeleinden. Een eigen laptop meebrengen is toegelaten mits ondertekening van de juiste documenten. Ook terug te vinden in de bijlage. Het gebruik hiervan is toegestaan op dezelfde momenten als het GSM-gebruik.



Sociale media

Het is toegestaan om tijdens de ontspanningsmomenten gebruik te maken van het internet om sociale media te raadplegen via eigen toestellen. Bij misbruik en beschadiging van de reputatie van het internaat, zal een passende tuchtmaatregel of sanctie voorzien worden. Bij extreme of herhaaldelijke gevallen kan er overgegaan worden tot verwijdering.

Muziekinstrument

De leerlingen die muzieklessen volgen, kunnen hun muziekinstrument meebrengen naar het internaat. Ze dienen dit bij te houden op hun kamer. In geen enkel geval kan het internaat aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen of diefstal. De toelating wordt per schooljaar gegeven. Wij behouden ons het recht om deze toelating bij misbruik of al te slechte schoolresultaten, in te trekken.

Roken

- **Vanaf 1 september 2018 geldt** in alle Vlaamse scholen en hun ingebouwde internaten een **totaal rookverbod voor leerlingen, leraren, opvoedend personeel en ouders.**
- **Binnenin de schoolgebouwen geldt een algemeen rookverbod 24u/24u en 7d/7d.**

IN DE GEBOUWEN EN OP HET DOMEIN WORDT NERGENS GEROOKT!

Rookbeleid

Roken mag onder de volgende voorwaarden:

- **vanaf de leeftijd van 16 jaar met schriftelijke toelating van de ouders;**
- buiten de gebouwen, op de aangeduide plaatsen, zonder het gezelschap van niet-rokers;
- op vastgestelde tijdstippen: gezien de wetgeving zal dit enkel na de avondstudie kunnen in overleg met de dienstdoende opvoeder;
- Het rookverbod geldt eveneens tijdens de uitstappen van 6u30 tot 18u30 en tijdens de georganiseerde activiteiten;

Wij behouden ons het recht om deze toelating bij misbruik in te trekken en eventueel de leerling te verwijderen.

Drugs en alcohol

Druggebruik is illegaal en vanzelfsprekend ontoelaatbaar.

Dit verbod geldt op de gehele campus en tijdens de uitstappen, activiteiten, ...

Voor alle leerlingen geldt dat het meebrengen en/of gebruiken van verdovende middelen, stimulerende middelen, alcohol of andere drugs, verboden is. Dit kan leiden tot definitieve verwijdering.



Ziekte of ongevallen

Medische fiche

Om de veiligheid, de gezondheid en het welbevinden van de intern zo goed mogelijk te kunnen nastreven vragen wij aan de ouders bij de inschrijving, om een aantal medische gegevens mee te delen. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door het opvoedend personeel.

Bij ziekte of ongeval wordt onmiddellijk de opvoeder van dienst gewaarschuwd. Naargelang de ernst van de situatie worden direct de ouders, de dokter of de medische urgentiedienst gewaarschuwd. Indien nodig wordt de betrokken intern naar de spoeddienst gebracht. De ouders worden gewaarschuwd. De dokters- en apotheekkosten vallen ten laste van de ouders/voogd. De school zal van de eventuele duur van afwezigheid worden verwittigd en bij ongeval zullen de nodige documenten van de schoolverzekering worden opgemaakt.

Het is niet de bedoeling dat zieke leerlingen op het internaat aanwezig blijven. In de mate van het mogelijke zullen zij dan ook naar huis gaan.

Verantwoordelijken in een internaat mogen niet op eigen initiatief medicatie toedienen aan een kind. Dit kan enkel bij een duidelijke (schriftelijke) instructie op voorschrift van een arts. De verantwoordelijkheid ligt bij de arts of bij de ouders/voogd als wettelijke vertegenwoordiger van het kind.

Toedienen van medicatie

Vanaf het schooljaar 2023-2024 zullen de ouders van elke leerling die op structurele basis medicatie moet nemen, deze medicatie zelf moeten klaarmaken in het weekend. Het internaat voorziet voor elk van deze leerlingen een medicatiedoosje dat op vrijdag mee zal worden gegeven met de ouders. De ouders bereiden dit in het weekend voor voor de week die komt.

Géén doosje = géén medicatie.

Indien wij deze medicatie moeten toedienen, dienen wij daarvoor een attest van de behandelende arts te ontvangen. Zonder dit attest = géén toediening van de medicatie.

Zie bijlage: 'Attest van de behandelende arts', te overhandigen aan de opvoeder/het internaat.

Een afwezigheid van minimaal 5 dagen geeft recht op vermindering van de voedingskost.

Veiligheid

Brandpreventie is van levensbelang in een internaat. Het leven van een intern kan ervan afhangen. Het internaat is uitgerust met een nieuw en modern branddetectiesysteem. Een ontruimingsplan met aanduiding van de vluchtwegen is aangebracht in de voornaamste lokalen van elk deelgebouw.

Regelmatig worden ontruimingsoefeningen gehouden.
IEDERE INTERN moet hieraan **MET ALLE ERNST** deelnemen.
De afspraken moeten **STRIKT NAGELEEFD** worden.

Bij ontruimingsoefening/brand

Als er alarm gegeven wordt:

- verlaat onmiddellijk het gebouw in alle kalmte en zonder dringen via de (nood)uitgangen;
- loop niet terug naar een andere verdieping of plaats om persoonlijke spullen op te halen;
- sluit ramen en deuren;
- ga zo snel mogelijk naar de verzamelplaats en meld je bij de verantwoordelijke;
- houdt de branddeuren steeds dicht.

De specifieke **pictogrammen** zijn hierna weergegeven:



Richting naar
nooduitgang



Plaats van een
nooduitgang



Richting uitgang



Uitgang

Elektrische toestellen zijn volgens veiligheidsvoorschriften van ARAB 'totaal verboden' (vb. koffiezet, waterverwarmers, ...).

Radio, cd-spelers, ... mag wel.

Verlengsnoeren moeten desnoeds van het type zijn met meervoudige aftakkingen in blokvorm.



Preventie alcoholmisbruik

In het algemeen en in normale omstandigheden is er geen alcohol in het internaat aanwezig.

Occasionele aanwezigheid van alcohol in het internaat:

- barbecue;
- schoolfeest.

Alcoholgebruik voor de leerlingen is verboden.

Ook alcoholhoudende limonades en alcoholpops bij uitstappen en activiteiten zijn verboden.

Misbruik door de leerlingen wordt gerapporteerd aan de directeur, gevolgd door een sanctie.

Orde en tucht

- De leerlingen moeten wennen aan orde en stiptheid. In alle omstandigheden zullen zij de gebruiken en regels van wellevendheid nakomen. Bijzondere zorg dient besteed te worden aan orde in de persoonlijke kasten en op de kamers in het algemeen.

- Per groep zal een weeklijst opgesteld worden voor opruiming van de gebruikte lokalen (studiezaal, ontspanningszaal en sanitair). De aangeduide leerlingen zijn respectvol voor het meubilair en materieel. Aanvullende en specifieke richtlijnen en afspraken worden door de opvoeders verstrekt, eigen aan elke groep.

- **De leerlingen mogen niet zonder toelating in de lokalen**, het park of buiten de speelplaatsen vertoeven. Verplaatsingen gebeuren steeds ordelijk, in groep en onder begeleiding.

- **De toegang tot het internaat tijdens de lesuren of middagpauze is verboden.** Voor dringende aangelegenheden wendt men zich tot de directeur.

Orde- en tuchtmaatregelen

Als je door jouw gedrag het leven in het internaat bemoeilijkt, zal het internaat jou ertoe aanzetten je gedrag te verbeteren en aan te passen. Elk personeelslid van het internaat kan daartoe, onder het gezag van de directeur, gepaste ordemaatregelen nemen.

Ordemaatregelen strekken er in beginsel toe om de intern ertoe te brengen zijn gedrag te verbeteren en aan te passen.

Principe

Als principe geldt dat je de gevolgen van je daden draagt:

- wie iets opzettelijk of door verregaande onachtzaamheid beschadigt, moet het vergoeden of herstellen;
- wie iets besmeurt, moet het reinigen;
- wie afval achterlaat, moet het opruimen.



Volgende ordemaatregelen die de opvoeders kunnen nemen

1. **Een mondelinge waarschuwing;**
2. **Een tweede mondelinge waarschuwing;**
3. **Een strafzaak:** de leerling krijgt een taak opgelegd aangepast aan het gebeurde feit bv iets poetsen, ... (max. 2x);
4. **kamerarrest:** de leerling moet een dag of enkele dagen, naar gelang het gebeurde feit, op zijn kamer blijven tijdens de vrije momenten. (max. 3x);
5. **Tijdelijke verwijdering van de activiteit:** de leerling mag niet deelnemen aan de activiteit op woensdag. (max.2x);
6. **Vermaning:** volgt onmiddellijk na de vastgestelde feiten en kan gekoppeld worden aan een kort functioneringsgesprek. Er wordt een nota opgesteld, die door de ouders wordt ondertekend.

Ordemaatregelen die enkel de directeur kan nemen

Een begeleidingsovereenkomst/gedragscontract

In overleg met de opvoeders worden bijzondere regels opgesteld waaraan de betrokken intern zich strikt zal moeten houden en wat de gevolgen zijn als hij/zij de afspraken niet nakomt. Het contract heeft een beperkte duur, wordt geëvalueerd en kan leiden tot een tuchtprocedure. De ouders worden over deze maatregel en over de eventuele gevolgen bij niet naleving schriftelijk geïnformeerd.

De genomen maatregel staat steeds in verhouding tot de ernst van de feiten. Wanneer er door het opleggen van een ordemaatregel geen verbetering is vastgesteld en de betrokken intern storend gedrag blijft vertonen, wordt er overgegaan tot het nemen van een tuchtmaatregel.

Tuchtmaatregelen

Een tuchtmaatregel wordt genomen als de leerling door storend gedrag de goede werking van het internaat onmogelijk maakt en de verwezenlijking van het opvoedingsproject in het gedrang brengt.

Voorbeelden voor ernstige overtredingen die aanleidingen kunnen geven tot tuchtmaatregelen:

- opzettelijk toebrengen van slagen en verwondingen;
- opzettelijk overtreden van essentiële veiligheidsmaatregelen zoals **roken** in de gebouwen, vuur aansteken, vernieling van veiligheidstoestellen;
- **bezit, gebruik of verdelen van drugs;**
- toebrengen van zware schade of moedwillige vernielingen;
- diefstal;
- opzettelijk en blijvend storen tijdens studie, slaapgelegenheid of tijdens andere activiteiten;
- niet positief reageren op meerdere ordemaatregelen.
- onttrekken aan toezicht zonder toestemming



Volgende tuchtmaatregelen zijn mogelijk

- **Tijdelijke uitsluiting uit het internaat (= schorsing)**

Deze beslissing wordt genomen door de directeur. Zij wordt schriftelijk gemotiveerd betekend aan je ouders. Tijdens de tijdelijke verwijdering wordt het kostgeld integraal aangerekend. Je moet aanwezig zijn op school. Je ouders worden vooraf telefonisch én schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel.

- **Definitieve uitsluiting uit het internaat (= verwijdering)**

Gezien de ernst van de tuchtmaatregelen en de maatschappelijke gevolgen daaraan verbonden, zullen de ouders steeds schriftelijk geïnformeerd worden. Tijdens de definitieve verwijdering wordt het kostgeld voor de resterende periode niet aangerekend. De definitieve verwijdering uit het internaat betekent niet dat je niet aanwezig moet zijn op school.

Alleen in het geval van 'definitieve verwijdering uit het internaat', kan in beroep worden gegaan.

Procedure bij tuchtmaatregelen

Wanneer de directeur een tuchtmaatregel neemt, respecteert hij/zij in ieder geval de volgende regels:

- De tuchtstraf moet (pedagogisch) verantwoord kunnen worden en in verhouding staan tot de ernst van de feiten;
- De ouders worden voor het ingaan van de tuchtmaatregel telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen beslissing en van de datum waarop de maatregel ingaat. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd. Er wordt aangegeven waarom het gedrag van de intern werkelijk een gevaar vormt voor ordentelijk samenleven op het internaat of het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt;
- De betrokken intern en de ouders worden vooraf en binnen een redelijke termijn uitgenodigd voor een gesprek over de problemen;
- Er wordt nooit overgegaan tot collectieve verwijderingen. Over elke verwijdering moet individueel beslist worden.



Klachtenprocedure

- Klachten over de werking van het internaat of over een concrete handeling of beslissing van een personeelslid van het internaat, waarvoor geen georganiseerde administratieve beroepsmogelijkheid voorzien is, dienen kort na de feiten gemeld te worden aan het instellingshoofd en met hem worden besproken;
- Wordt na overleg met het instellingshoofd niet tot een akkoord gekomen of handelt de klacht over het optreden van het instellingshoofd zelf, dan kan de betrokkene schriftelijk klacht indienen bij de algemeen directeur van de scholengroep, waarna deze de behandeling van de klacht op zich neemt. Adres: **Mevr. E. Willems, algemeen directeur, Walstraat 39, 3840 Borgloon;**
- Binnen een termijn van 10 kalenderdagen zendt de algemeen directeur jou de ontvangst van je klacht en verstrekt hij verdere informatie betreffende de behandeling ervan. Als je klacht niet wordt behandeld, word je daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht en wordt dit gemotiveerd;
- De algemeen directeur start een onderzoek naar de gegrondheid van de klacht. Na het onderzoek stuurt hij jou een brief met een samenvatting van het onderzoek en zijn gemotiveerde bevindingen betreffende de klacht;
- De algemeen directeur behandelt de klacht binnen een termijn van 45 kalenderdagen na ontvangst van de klacht;
- Over de wijze waarop de klager behandeld is en tegen het resultaat van de behandeling van de klacht, kan beroep ingesteld worden bij de **Vlaamse Ombudsdienst, Leuvenseweg 86, 1000 Brussel (088-240 50);**
- Deze klachtenprocedure schorst de beslissingen waartegen klacht ingediend wordt niet op.



Beste ouders
Beste intern

Jullie hebben de infobundel en leefregels van ons internaat gelezen. Goede en duidelijke afspraken zijn nodig voor een aangenaam klimaat en leefomgeving waarin iedereen zich goed kan voelen. Dit document is echter veel meer dan een opsomming van allerhande regeltjes. Het is de vertaling van het pedagogisch project en van de cultuur in ons internaat.

Door dit reglement te ondertekenen, gaan jullie akkoord met ons pedagogisch project, onze doelstellingen en onze leefregels.

Natuurlijk staan we klaar om meer uitleg te geven als jullie dat wensen.

In bijlage kunnen jullie (afhankelijk van de nood) de volgende documenten terugvinden:

- Medische attesten;
- Aanvraag toelating tot het verlaten van het internaat;
- Aanvraag toelating om te roken;
- Aanvraag uitgangsfaciliteit 16+;
- Aanvraag hulp keuken.

Wij wensen je een prettig verblijf toe in het Internaat.

.....

Ouders/voogd

.....

Vandijck Thijs
Directeur